



> ORGANISATION ET LOGISTIQUE INDUSTRIELLE

MANAGER LES ACHATS

PARTENARIAT CAMPUS ESPRIT



PUBLIC

Acheteurs, Assistant(e) achats expérimenté, Responsable achats, toute personne amenée à effectuer des achats de biens ou de services (RH, maintenance...).

Pré-requis : Pratiquer en approvisionnement et/ou achat.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire devra être capable de :

- Mettre en oeuvre les outils pratiques de l'acheteur
- Piloter la consultation et le choix des fournisseurs
- Optimiser le coût total des achats
- Maîtriser les techniques de négociation
- Mesurer les résultats économiques générés par les achats
- Communiquer la valeur ajoutée des achats

DURÉE

10 jours en 4 modules, 5 Sessions de 1 à 3 jours sur une durée de 5 mois.

CONTENU

MODULE 1 : Processus et stratégies achats, 3 jours

- Identifier les 9 étapes du processus achats
- Comprendre le métier de l'acheteur
- Analyser les besoins et le marché
- Connaître les stratégies achats
- Piloter la consultation achats

MODULE 2 : Négociation achats : techniques et outils, 3 jours

- Préparer et conduire la négociation
- Replacer la négociation dans le processus achats
- Gérer la pression sur la négociation et résistance
- Développer les arguments et tactiques en négociation
- Préparer la négociation
- Enchaîner les objectifs de négociation et gestion des ruptures
- Conduire la négociation
- Maîtriser la formulation en négociation

MODULE 3 : Négociation achats : communication et aspects relationnels, 2 jours

- Se perfectionner à la négociation, posture du négociateur
- Connaître les techniques de persuasion
- Appliquer les techniques de coopération
- Gérer des situations difficiles
- Identifier les profils de négociateur
- Maîtriser les stratégies de négociation

MODULE 4 : Approfondissement Achats - Pilotage fonction achats selon type d'achats, 2 jours

- Connaître les spécificités par famille d'achats
- Auditer les achats - les différents types d'audit
- Comprendre les aspects juridiques des contrats
- Faire le suivi de la performance fournisseurs
- Développer les achats responsables

VOS CONTACTS

02 99 52 54 52 (35)
02 97 76 00 55 (56)
02 96 58 69 86 (22 et 29)

DATES ET TARIFS

Calendrier actualisé en ligne ou format papier sur demande

LIEUX

Brest, Lorient, Quimper, Redon, Rennes, Saint-Brieuc

VALIDATION

Attestation d'acquisition de compétences.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

QCM par module.
Étude de cas individuelle par module.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Animation participative
Apports méthodologiques
Exemples - Applications pratiques
Animation participative - Travail en groupe

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET ENCADREMENT

Application d'entreprise afin d'analyser, d'évaluer et de proposer des axes d'améliorations.