



# > ORGANISATION ET LOGISTIQUE INDUSTRIELLE

## MANAGER LES ACHATS

PARTENARIAT CAMPUS ESPRIT



### PUBLIC

Acheteurs, Assistant(e) achats expérimenté, Responsable achats, toute personne amenée à effectuer des achats de biens ou de services (RH, maintenance...).

**Pré-requis : Pratiquer en approvisionnement et/ou achat.**

### OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire devra être capable de :

- Mettre en oeuvre les outils pratiques de l'acheteur
- Piloter la consultation et le choix des fournisseurs
- Optimiser le coût total des achats
- Maîtriser les techniques de négociation
- Mesurer les résultats économiques générés par les achats
- Communiquer la valeur ajoutée des achats

### DURÉE

10 jours en 4 modules, 5 Sessions de 1 à 3 jours sur une durée de 5 mois.

### CONTENU

#### MODULE 1 : Processus et stratégies achats, 3 jours

- Identifier les 9 étapes du processus achats
- Comprendre le métier de l'acheteur
- Analyser les besoins et le marché
- Connaître les stratégies achats
- Piloter la consultation achats

#### MODULE 2 : Négociation achats : techniques et outils, 3 jours

- Préparer et conduire la négociation
- Replacer la négociation dans le processus achats
- Gérer la pression sur la négociation et résistance
- Développer les arguments et tactiques en négociation
- Préparer la négociation
- Enchaîner les objectifs de négociation et gestion des ruptures
- Conduire la négociation
- Maîtriser la formulation en négociation

#### MODULE 3 : Négociation achats : communication et aspects relationnels, 2 jours

- Se perfectionner à la négociation, posture du négociateur
- Connaître les techniques de persuasion
- Appliquer les techniques de coopération
- Gérer des situations difficiles
- Identifier les profils de négociateur
- Maîtriser les stratégies de négociation

#### MODULE 4 : Approfondissement Achats - Pilotage fonction achats selon type d'achats, 2 jours

- Connaître les spécificités par famille d'achats
- Auditer les achats - les différents types d'audit
- Comprendre les aspects juridiques des contrats
- Faire le suivi de la performance fournisseurs
- Développer les achats responsables

#### VOS CONTACTS

02 99 52 54 52 (35)  
02 97 76 00 55 (56)  
02 96 58 69 86 (22 et 29)

#### DATES ET TARIFS

Calendrier actualisé en ligne ou format papier sur demande

#### LIEUX

Brest, Lorient, Quimper, Redon, Rennes, Saint-Brieuc

#### VALIDATION

Attestation d'acquisition de compétences.

#### MODALITÉ D'ÉVALUATION

QCM par module.  
Étude de cas individuelle par module.

#### DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Animation participative  
Apports méthodologiques  
Exemples - Applications pratiques  
Animation participative - Travail en groupe

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET ENCADREMENT

Application d'entreprise afin d'analyser, d'évaluer et de proposer des axes d'améliorations.