



# Excel/ Calc

**Choisissez votre programme en fonction de votre niveau et de vos besoins**

## LES BASES D'EXCEL/CALC

public

Utilisateur potentiel d'Excel ou de Calc

objectifs

Acquérir les techniques de base permettant d'élaborer des tableaux simples

contenu

**Construire un tableau - Mettre en forme un tableau - Modifier un tableau**

## FAIRE PARLER LES CHIFFRES AVEC LES GRAPHIQUES SOUS EXCEL/CALC

public

Tout utilisateur d'Excel ou de Calc

objectifs

Être capable d'obtenir des représentations graphiques de ses tableaux

contenu

**Révision des calculs et mise en forme - Créer un graphique**

## CALCULS AVANCÉS SOUS EXCEL/CALC

public

Utilisateur averti d'Excel ou de Calc

objectifs

Maîtriser la mise en place des fonctionnalités de calculs avancés

contenu

**Maîtriser les données chiffrées - Créer des liaisons**

## GÉRER UNE LISTE DE DONNÉES ET TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES SOUS EXCEL/CALC

public

Tout utilisateur d'Excel ou de Calc

objectifs

Acquérir les techniques permettant de gérer une liste de données sous Excel ou Calc

contenu

**Utiliser une liste pour gérer ses données  
Créer et modifier un tableau croisé dynamique**



démarche pédagogique

Stages en auto-formation. Un formateur est présent tout au long de la journée pour accompagner le stagiaire. Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur. L'utilisateur débute sa formation avec un parcours personnalisé créé en fonction de son niveau, de ses attentes lui permettant ainsi de progresser à son rythme. Des exercices d'application complémentaires lui sont proposés par le formateur



durée



dates



prix HT

1 à 2 jours

Rennes : voir planning des stages page 86

nous consulter

*Demandez les programmes détaillés*

SERVICE INFOS : 02 99 52 54 52 ou 02 96 58 69 86 - [www.formation-industries-bretagne.fr](http://www.formation-industries-bretagne.fr)

