



> FONCTION MANAGER MANAGEMENT DE PROJET : LE MANAGEMENT DES HOMMES

PUBLIC

Toute personne en situation d'animation d'équipe transversale : mode projet, qualité, sécurité, processus, fonctions supports et mutualisées, amenée à piloter des ressources appartenant à des entités hiérarchiques distinctes et regroupées dans le cadre d'un projet ou d'une activité commune.

Pré-requis : Maîtriser les savoirs fondamentaux.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire devra être capable de :

- Progresser dans son management de projet interne : s'approprier les outils et méthodes afin de tirer la plus grande efficacité des compétences des équipes, en favorisant l'intelligence collective et l'innovation
- Savoir construire la coopération et s'assurer d'une implication des acteurs
- Conduire à la réalisation et à la réussite de l'équipe projet

DURÉE

3 jours.

CONTENU

LES 4 ÉTAPES DE LA VIE D'UN PROJET

Les conditions d'un management de projet réussi

- Les enjeux du management de projet
- Les différents rôles et missions dans l'ingénierie de projet
 - construire l'équipe pluridisciplinaire
 - développer les connaissances de base de l'équipe et le transfert d'expérience
 - accompagner le changement

Communiquer et coordonner

- Savoir s'appuyer sur la structure hiérarchique : la relation tripartite
- Instaurer des règles de fonctionnement
- Fluidifier la transmission d'information et renforcer la coordination horizontale
- Donner du sens
- Intégrer les spécificités et les cadres de référence de chacun
- Savoir négocier avec les hiérarchiques des membres de l'équipe projet

Déléguer efficacement

- Définir les tâches à déléguer et responsabiliser
- Définir un objectif SMART et un échéancier

- Mettre en place un système planifié de vérification et des contrats managériaux

Savoir mobiliser et fédérer sans lien hiérarchique : le leadership

- Renforcer son influence et son leadership
 - identifier ses freins personnels
 - identifier ses atouts et ses leviers d'influence pour asseoir son style de management
 - définir ses éléments de progression
 - tenir compte des rapports de force et de ses forces
- Développer la coopération, la capacité à travailler ensemble, créer des relations contributives
- Favoriser l'adhésion : être à l'écoute des leviers de motivation
- Favoriser l'autonomie, les initiatives et les propositions novatrices, se centrer sur l'approche solutions

Savoir conduire et animer les réunions de projets

- S'entraîner à gérer un groupe pour atteindre les objectifs de la réunion
- Perfectionner son style d'animation et ses prises de parole

Savoir dépasser les difficultés

- Construire des stratégies face aux situations de contraintes
- Vaincre les résistances, les désaccords

VOS CONTACTS

02 99 52 54 52 (35)
02 97 76 00 55 (56)
02 96 58 69 86 (22 et 29)

DATES ET TARIFS

Calendrier actualisé en ligne ou format papier sur demande

LIEUX

Brest, Lorient, Quimper, Redon, Rennes, Saint-Brieuc

VALIDATION

Remise d'une attestation de compétences.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Évaluations des connaissances par le biais de QCM et des exercices pratiques.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et méthodologiques.
Mises en situation favorisant la mise en oeuvre de nouvelles postures de management propres à la conduite de projet.
Feed-back constructifs pour chaque participant.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET ENCADREMENT

Remise d'un support pédagogique.