



# > LES ÉCOLES DU MANAGEMENT ÉCOLE DE MANAGEMENT INDUSTRIEL DE BRETAGNE - ANIMATEUR D'ÉQUIPE



## PUBLIC

Animateur d'équipe, chef d'équipe, coordonnateur opérationnel, homme de terrain animant une équipe.

**Pré-requis : L'admission en formation se fait à l'issue d'un positionnement.**

## OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire devra être capable de :

- Organiser et distribuer le travail efficacement
- Contribuer à l'amélioration continue de son secteur
- Expliquer les procédures
- Animer son équipe
- Savoir relayer l'information de l'entreprise



## DURÉE

16 jours - 112 heures.

## CONTENU

### **Positionnement : Identifier ses atouts et points de progrès**

#### **Être acteur de son parcours : 1 jour**

Acquérir une compréhension globale du processus de formation en management et se fixer ses propres objectifs

### **Manager les hommes et construire son équipe en environnement changeant : 2 jours**

Intégrer le rôle et les missions du manager, se positionner dans sa fonction et dans son organisation

Mobiliser : générer l'élan motivationnel, créer les conditions favorables à la motivation, faire travailler ensemble

#### **Conduire un projet : 2 jours**

Effectuer une analyse de l'existant : RH, organisationnel et financier de son secteur

Définir et planifier les différents chantiers du projet

#### **Communiquer pour mieux animer : 1 jour**

Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle

Mettre en place une communication factuelle, pragmatique et objective

### **Organiser l'activité de son unité avec efficacité, maîtriser les outils de pilotage de la gestion d'atelier : 2 jours**

Distinguer les différents types de production

Cartographier un flux

Organiser l'activité de son unité avec efficacité

### **Manager son équipe au quotidien : 2 jours**

Le management situationnel : Identifier les principaux styles de management

Recourir aux styles les plus appropriés en fonction des situations

#### **Gérer les conflits : 1 jour**

Utiliser des techniques et outils permettant de mieux gérer les situations conflictuelles

Comprendre les relations interpersonnelles grâce à l'Analyse Transactionnelle

### **Animer des réunions flash, des Top (5, 10, 15) : 1 jour**

Déterminer les techniques d'animation en fonction des objectifs et du public concerné

### **Manager la qualité, la sécurité et les contraintes de l'environnement : 1 jour**

Comprendre les enjeux de la politique qualité et connaître les exigences d'un système de management de la Qualité

### **Réussir sa certification et accompagnement individuel**

S'entraîner à la présentation du projet et au questionnement du jury

Identifier le chemin parcouru, ses points forts et ses axes de progrès à poursuivre dans sa posture de manager

4 rendez-vous de suivi individuel

## **Certification**

### VOS CONTACTS

02 99 52 54 52 (35)  
02 97 76 00 55 (56)  
02 96 58 69 86 (22 et 29)

### DATES ET TARIFS

Calendrier actualisé en ligne ou format papier sur demande

### LIEUX

Brest, Lorient, Quimper, Redon, Rennes, Saint-Brieuc

### VALIDATION

L'admission en formation nécessite un positionnement préalable. Jury de certification UIMM.

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Exercices pratiques.  
Jeux de rôle.  
Note de synthèse.  
Soutenance orale.

### DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Basée sur une pédagogie active et concrète, la formation allie des apports, des séances de simulation, et s'appuie sur la richesse des expériences individuelles. Elle alterne des temps de formation collectifs et des accompagnements individuels. Les 16 jours sont répartis sur 9 mois afin de faciliter l'organisation du stagiaire et lui permettre de tester ce qu'il a appris entre chaque module, de conforter ses acquis.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET ENCADREMENT

Utilisation possible de jeux pédagogiques.  
Remise d'un support complet.