



> FONCTION RH

CONNAÎTRE LE DROIT DU TRAVAIL

PUBLIC

Toute personne, en lien avec la fonction RH, et souhaitant posséder les connaissances de base en droit du travail.

Pré-requis : Maîtriser les savoirs fondamentaux.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire devra être capable de :

- Placer le droit du travail dans la hiérarchie du droit
- Acquérir une vision logique du droit sur les événements courants de la relation employeur/employé (convention collective, règlement, contrat, subordination, représentation, horaires, absences, démission, licenciement...)

DURÉE

4 jours.

CONTENU

L'environnement social de l'entreprise

- Hiérarchie des textes : fonctionnement, rôles, droits et obligations
- Règlement intérieur
- Organismes sociaux
- Représentation du personnel
- Protection des membres élus

Le contrat de travail

- Formalités et registres obligatoires
- Les différents types de contrat

Exécution du contrat de travail

- Organisation et durée du travail
- Application des Lois Aubry
- Respect des dispositions prévues au contrat
- Modification et suspension du contrat de travail et conséquences
- Les congés

Gestion de fautes et manquements

- Caractéristiques et hiérarchie des fautes
- Différents types de sanctions
- Procédure et mise en oeuvre des sanctions

Rupture du contrat de travail

- Au cours de la période d'essai
- Rupture conventionnelle
- Solde de tout compte

Responsabilité de l'entreprise

- En matière d'hygiène et sécurité
- En matière sociale : les RPS
- Responsabilité pénale du chef d'entreprise
- Responsabilité de l'encadrement et conséquences de la délégation de pouvoir

Le bilan social

- Définition et obligations
- Outil de gestion et de prévention

Les conflits du travail

- Les conflits collectifs : droits, obligations et interdictions des salariés et de l'entreprise
- Les conflits individuels : la transaction, le Conseil des Prud'hommes

VOS CONTACTS

02 99 52 54 52 (35)
02 97 76 00 55 (56)
02 96 58 69 86 (22 et 29)

DATES ET TARIFS

Calendrier actualisé en ligne ou format papier sur demande

LIEUX

Brest, Lorient, Quimper, Redon, Rennes, Saint-Brieuc

VALIDATION

Remise d'une attestation de compétences.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Évaluations des connaissances par le biais de QCM et d'exercices pratiques.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques.
Exercice d'application.
Conseils personnalisés.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET ENCADREMENT

Formateur expert en droit du travail.
Contenu actualisé en permanence.