



# > MANAGER LES RESSOURCES HUMAINES

## L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

### PUBLIC

Toute personne amenée à recruter en externe ou à évaluer dans le cadre d'un processus de promotion interne.

**Pré-requis : Maîtriser les savoirs fondamentaux.**

### OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire devra être capable de :

- Intégrer une méthodologie performante de conduite d'entretien
- Réaliser un recueil d'informations facilitant la prise de décision et faire des choix plus sereinement

### DURÉE

1 jour.

### CONTENU

#### Les objectifs de l'entretien

##### La démarche compétences

- Identifier les compétences clés à évaluer
  - les compétences techniques
  - les connaissances incontournables à posséder
  - les compétences comportementales : le savoir-être professionnel attendu au regard des enjeux
- Définir ces compétences : une représentation partagée pour une évaluation reproductible

##### La préparation

- Comment formuler des hypothèses à partir du CV et de la lettre de motivation du candidat ?
- Rédiger ses questions en lien avec les compétences recherchées
- Se mettre d'accord sur les rôles de chacun et la durée de l'entretien

##### Les grandes étapes de l'entretien

- L'accueil et les présentations
- L'exploration méthodique des compétences
- Les motivations
- Les questions du candidat
- La conclusion de l'entretien, la communication des étapes du processus de recrutement

#### La conduite d'entretien

- Les écueils à éviter :
  - la sélection des informations
  - l'interprétation des faits
  - l'effet de halo
  - la recherche de cohérence
  - l'effet de similarité
  - l'effet de contraste
- Les questions ouvertes
- La reformulation
- Les silences
- Les questions d'approfondissement
- La méthode du C.A.R pour évaluer sur des faits et éviter les risques du déclaratif

#### La prise de décision

- L'adéquation entreprise / poste / candidat

#### Trainings

#### VOS CONTACTS

02 99 52 54 52 (35)  
02 97 76 00 55 (56)  
02 96 58 69 86 (22 et 29)

#### DATÉS ET TARIFS

Calendrier actualisé en ligne ou format papier sur demande

#### LIEUX

Brest, Lorient, Quimper, Redon, Rennes, Saint-Brieuc

#### VALIDATION

Remise d'une attestation de compétences.

#### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Évaluations par le biais de QCM et de jeux de rôles.

#### DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports méthodologiques structurants, nombreuses illustrations pratiques, partage d'expérience, mise en situation/trainings. Afin de répondre au mieux aux attentes des participants, nous vous invitons à apporter des fiches de postes et annonces en lien avec vos problématiques de recrutement.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET ENCADREMENT

Travail à partir des fiches de postes et annonces des participants.