



> MANAGER LES RESSOURCES HUMAINES

RÉDIGER UN PLAN DE FORMATION

PUBLIC

Toute personne impliquée dans l'élaboration d'une partie ou de la totalité du plan de formation.
Pré-requis : Maîtriser les savoirs fondamentaux.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire devra être capable de :

- Maîtriser les étapes-clés de l'élaboration du plan, du recueil des besoins à la consultation des représentants du personnel
- Déterminer le dispositif de départ en formation correspondant à chaque besoin

DURÉE

3 jours.

CONTENU

La place du plan de formation

- Lier le plan de formation à la stratégie de l'entreprise
- Comprendre l'articulation du plan avec le CPF, le CIF, la période de professionnalisation

Construire le plan de formation en conformité avec la loi : les étapes-clés

- Recenser les besoins
- Mettre en oeuvre les outils de recueil des besoins : entretien professionnel, entretien d'évaluation, bilan de compétences...
- Analyser et traduire les besoins
- Recourir aux dispositifs : CPF, professionnalisation
- Utiliser les outils : VAE, bilan de compétences...
- Comprendre la terminologie des actions de formation : adaptation au poste de travail, évolution des emplois, développement des compétences
- Élaborer la nouvelle architecture de son plan
- Définir le budget et financer le plan
- Procéder au chiffrage du plan
- Intégrer les répartitions budgétaires et les conditions d'imputabilité

- Optimiser les relations avec son OPCA
- Rechercher des financements complémentaires
- Évaluer le coût des départs en formation hors temps de travail

Valider et promouvoir le plan

- Consulter les représentants du personnel
- Maîtriser la procédure de consultation
- Quels documents communiquer ? Sous quels délais ?
- Vendre le plan en interne

Mettre en oeuvre le plan

- Pratiquer l'achat de formation
- Faire vivre le plan de formation
- Organiser le suivi administratif et logistique du plan
- Évaluer les résultats

Mise en oeuvre du CPF et optimiser les compétences

VOS CONTACTS

02 99 52 54 52 (35)
 02 97 76 00 55 (56)
 02 96 58 69 86 (22 et 29)

DATES ET TARIFS

Calendrier actualisé en ligne ou format papier sur demande

LIEUX

Brest, Lorient, Quimper, Redon, Rennes, Saint-Brieuc

VALIDATION

Remise d'une attestation de compétences.

MODALITE D'ÉVALUATION

Utilisation d'une grille de compétences lors des entraînements.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports méthodologiques.
 Exemples - Mise en situation - Analyse.
 Animation participative.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET ENCADREMENT

Elaboration du plan de formation.