



> MANAGER LES RESSOURCES HUMAINES

FORMATION DE TUTEURS INTÉGRATION DES NOUVEAUX ENTRANTS

PUBLIC

Toute personne susceptible d'accueillir dans l'entreprise des jeunes sous contrat, des stagiaires écoles, des demandeurs d'emploi ou nouveaux embauchés.
Pré-requis : Maîtriser les savoirs fondamentaux.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire devra être capable de :

- Assurer efficacement le tutorat
- Développer ses capacités relationnelles et d'accompagnement
- Favoriser la performance grâce à un tutorat réussi

DURÉE

2 jours.

CONTENU

Être tuteur en entreprise

- La fonction tutorale dans l'entreprise
- Les caractéristiques du public accueilli
- Les missions du tuteur et les activités correspondantes
- Les relations avec les partenaires

L'accueil et l'intégration des tutorés

- Construction d'un parcours de formation pratique
 - établir des relations avec l'organisme de formation
 - évaluer le stagiaire en amont de la formation
 - construire une progression
 - définir des objectifs pédagogiques
 - déléguer des actions de formation complémentaires

Formaliser et transmettre des compétences en situation de travail

- Construire une séquence de formation
- Animer une séquence de transfert de compétences
- La méthode EOE : Expliquer, Observer, Entraîner
- Transmettre du savoir et savoir-faire, faire prendre conscience du savoir-être

Évaluer le tutoré

- Définir la notion de compétences et évaluer les compétences du stagiaire par rapport à une situation donnée
- Construire des outils d'évaluation
- Évaluer les résultats de la séquence de formation
- Évaluer les différentes actions de formation dans un but de régulation

Savoir dépasser les situations difficiles

- Partager les représentations sur les bénéficiaires : lever les peurs/les freins
- Comprendre et accueillir la différence : de la génération X à la génération Y
- La résilience : la plus-value du tuteur

VOS CONTACTS

02 99 52 54 52 (35)
02 97 76 00 55 (56)
02 96 58 69 86 (22 et 29)

DATES ET TARIFS

Calendrier actualisé en ligne ou format papier sur demande

LIEUX

Brest, Lorient, Quimper, Redon, Rennes, Saint-Brieuc

VALIDATION

Remise d'une attestation de compétences.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Utilisation d'une grille de compétences lors des entraînements.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Mises en situation.
Élaboration d'outils.
Apports méthodologiques.
Diagnostics personnalisés au début de la formation.
Remise d'un support pédagogique.
Possibilité d'un accompagnement individuel en entreprise.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET ENCADREMENT

Remise d'un support pédagogique.