

## MANAGEMENT

# L'entretien professionnel



Date de dernière mise à jour 02 juillet  
2024

## Durée et organisation

Durée 1 jour

### Lieu | Date

Au moins une session de formation est proposée chaque année, sur au moins l'un de nos sites en Bretagne : Brest, Bruz/Rennes, Lorient, Plérin/Saint-Brieuc, Quimper, Redon, Vitré.

## Objectif de la formation

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- ▶ Définir le cadre de l'entretien professionnel et préciser ses objectifs et sauront les mener en respectant

*L'ANI du 14 décembre 2013 et la loi du 5 mars 2014 renforcent les obligations en matière d'entretien professionnel. Il est désormais obligatoire d'organiser un entretien avec chaque salarié, au moins tous les 2 ans, afin d'échanger autour de son évolution professionnelle.*

## Programme

### Les caractéristiques et les enjeux de l'entretien professionnel

- ▶ Le contexte légal, comprendre les enjeux
- ▶ Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien annuel

### La préparation de l'entretien professionnel

## Admission

### Public

- ▶ Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, ...

### Pré-requis d'entrée en formation

- ▶ Maîtriser les savoirs fondamentaux

**Profil type** : encadrants, managers, chefs d'équipes.  
*Toute personne susceptible de mener un entretien annuel d'évaluation*

### Modalités et délais d'accès

#### Modalités

Inscription et signature de la convention de formation

#### Délais d'accès

Formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédent le démarrage de la formation.

#### Parcours adaptés

Adaptation possible du parcours selon profil du stagiaire

#### Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En savoir +, contacter notre référent handicap : [ICI](#)

## Coût

380 € HT

- ▶ Faire le point sur les évolutions prévisibles de l'entreprise et les changements annoncés
- ▶ Communiquer auprès des collaborateurs sur le sens et les objectifs de l'entretien professionnel
- ▶ Élaborer un guide pour conduire l'entretien professionnel
- ▶ Informer clairement les collaborateurs sur les modalités et les enjeux

#### Les différentes étapes de l'entretien professionnel

- ▶ L'accueil : la présentation des objectifs et du contexte
- ▶ Analyser les activités, les compétences et les motivations du collaborateur
- ▶ Partager sur le projet professionnel

#### Accompagner les collaborateurs dans l'élaboration de leur projet professionnel

- ▶ Les différents dispositifs de la formation professionnelle continue : DIF, CIF, Bilan de compétences, VAE...
- ▶ Détecter et identifier les compétences potentielles et les sources de motivation

#### Mener l'entretien professionnel

- ▶ Les techniques de communication efficaces
- ▶ Pratiquer l'écoute active
- ▶ Utiliser les questions qui ouvrent et permettent d'investiguer largement
- ▶ Faire émerger les motivations et les préférences
- ▶ S'entraîner à bâtir un plan de développement des compétences

## Indicateurs de performance



388 salariés formés en 2023 en Efficacité professionnelle | Communication | Management | RH

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre service **Qualité**.

Indicateurs mis à jour le 01/07/2024

## Modalités et moyens pédagogiques

### Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

### Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

### Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

## Modalités d'évaluation et d'examen

- ▶ Evaluations par le biais de QCM et de jeux de rôles

## Validation

- ▶ Remise d'une attestation de compétences

## Contacts

Contactez votre conseiller•ère inter :

- ▶ DPT 22-29 | Nadia LE CHANU | 02 96 58 69 86
- ▶ DPT 35-56 | Corinne PRIGENT | 02 96 58 07 27
- ▶ Vitré | Katia CANTIN | 02 99 74 11 89