

MANAGEMENT

Adapter son style de management pour être performant



Date de dernière mise à jour 31 mars 2021

Durée et organisation

Durée 2 jours

Lieu | Date

Au moins une session de formation est proposée chaque année, sur au moins l'un de nos sites en Bretagne : Brest, Bruz/Rennes, Lorient, Plérin/Saint-Brieuc, Quimper, Redon, Vitré.

Objectif de la formation

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- ▶ Acquérir des outils et des méthodes permettant de pratiquer un management opérationnel efficace tout en développant les compétences et l'implication de son équipe
- ▶ S'approprier les atouts du management situationnel pour piloter son équipe

Programme

Le management situationnel

- ▶ Définir les 5 missions et les 5 compétences clés du responsable d'équipe

Admission

Public

- ▶ Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, ...

Pré-requis d'entrée en formation

Maîtriser les savoirs fondamentaux.

Modalités et délais d'accès

Modalités

Inscription et signature de la convention de formation

Délais d'accès

Formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédent le démarrage de la formation.

Parcours adaptés

Adaptation possible du parcours selon profil du stagiaire

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En savoir +, contacter notre référent handicap : **ICI**

Coût

720 € HT

- ▶ Identifier le rôle du manager dans diverses situations : les 10 rôles du manager
- ▶ S'adapter au profil de ses collaborateurs
- ▶ Faire l'auto-diagnostic de son style dominant de management
- ▶ Connaître les stades de développement d'une équipe et accompagner

Le management au quotidien

Fixer un objectif

- ▶ Donner des directives efficaces et claires
- ▶ Suivre, faire le point, contrôler
- ▶ Emettre des remarques constructives, apprécier la valeur, valoriser les suggestions et initiatives
- ▶ Donner le droit à l'erreur

Exercer son autorité

- ▶ Savoir recadrer les dérives et sanctionner les fautes

Former à une procédure, à un nouveau comportement

Gérer les tensions

Indicateurs de performance

▶ Satisfaction stagiaire :



100 %

562 salariés formés en Management en 2021 (17011 heures de formation)

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre service **Qualité**.

Indicateurs mis à jour le 21/09/2022

Modalités et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

Modalités d'évaluation et d'examen

- ▶ QCM
- ▶ EXERCICES PRATIQUES

Validation

Remise d'une attestation de compétences

Contacts

Contactez votre conseiller·ère inter :

- ▶ DPT 22-29 | **Nadia LE CHANU** | 02 96 58 69 86
- ▶ DPT 35-56 | **Corinne PRIGENT** | 02 96 58 07 27
- ▶ Vitré | **Katia CANTIN** | 02 99 74 11 89

Témoignages

“

Ce stage m'a apporté des idées et des solutions sur des situations de conflits rencontrées précédemment. Je ressors de la formation "boosté"

”

Simon - industrie chimique

“

Plus que les outils, ce sont les constats sur mes méthodes de management qui ont été intéressantes

”

