MANAGEMENT

Rédiger un plan de formation



Date de dernière mise à jour 08 avril 2021

Durée et organisation

Durée 2 jours

Lieu | Date

Au moins une session de formation est proposée chaque année, sur au moins l'un de nos sites en Bretagne : Brest, Bruz/Rennes, Lorient, Plérin/Saint-Brieuc, Quimper, Redon, Vitré.

Objectif de la formation

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- Élaborer un plan de recueil des besoins à la consultation des représentants du personnel
- Déterminer le dispositif de départ en formation correspondant à chaque besoin
- Mesurer totalement les incidences budgétaires

Programme

La place du plan de formation

- Lier le plan de formation à la stratégie de l'entreprise
- Comprendre l'articulation du plan avec le DIF, le CIF, la période de professionnalisation

Admission

Public

- Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, ...

Pré-requis d'entrée en formation

Maîtriser les savoirs fondamentaux.

Bonnes connaissances du fonctionnement du service Ressources Humaines

Modalités et délais d'accès

Modalités

Inscription et signature de la convention de formation

Délais d'accès

Formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédent le démarrage de la formation.

Parcours adaptés

Adaptation possible du parcours selon profil du stagiaire

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En savoir +, contacter notre référent handicap : **ICI**

Coût

720 € HT

Construire le plan de formation en conformité avec la loi : les étapes-clés

- Recenser les besoins
- Mettre en œuvre les outils de recueil des besoins : entretien professionnel, entretien d'évaluation, bilan de compétences…
- Analyser et traduire les besoins
- Recourir aux dispositifs : CPF, professionnalisation
- Utiliser les outils : VAE, bilan de compétences…
- Comprendre la terminologie des actions de formation : adaptation au poste de travail, évolution des emplois, développement des compétences
- Élaborer la nouvelle architecture de son plan
- Définir le budget et financer le plan
- Procéder au chiffrage du plan
- Intégrer les répartitions budgétaires et les conditions d'imputabilité
- Optimiser les relations avec son OPCA
- Rechercher des financements complémentaires
- Évaluer le coût des départs en formation hors temps de travail

Valider et promouvoir le plan

- Consulter les représentants du personnel
- Maîtriser la procédure de consultation
- Quels documents communiquer ? Sous quels délais ?
- Vendre le plan en interne

Mettre en œuvre le plan

- Pratiquer l'achat de formation
- Faire vivre le plan de formation
- Organiser le suivi administratif et logistique du plan
- Évaluer les résultats

Mise en oeuvre du CPF et optimiser les compétences

Indicateurs de performance

- **Satisfaction stagiaire :**

98 %

- Nombre d'apprenants formés : 562 salariés formés en Management en 2021 (17011 heures de formation)

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre serviceQualité.

Indicateurs mis à jour le 26/09/2022

Témoignages

Modalités et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

Modalités d'évaluation et d'examen

- QCM
- ETUDES DE CAS

Validation

Remise d'une attestation de compétences

Contacts

Contactez votre conseiller▪ère inter :

- DPT 22-29 |Nadia LE CHANU| 02 96 58 69 86
- DPT 35-56 |Corinne PRIGENT| 02 96 58 07 27
- Vitré | Katia CANTIN | 02 99 74 11 89

"J'ignorais la procédure pour rédiger le plan de formation ainsi que les différents financements possibles. Je comprends mieux les enjeux du plan de formation et les contraintes liées"

Stéphanie - Entreprise industrielle