

BUREAUTIQUE

WINDOWS : Découverte du poste de travail



Date de dernière mise à jour 14 mai
2024



Formation éligible au CPF

Durée et organisation

Durée 1 jour

Lieu | Date

Au moins une session de formation est proposée chaque année, sur au moins l'un de nos sites en Bretagne : Brest, Bruz/Rennes, Lorient, Plérin/Saint-Brieuc, Quimper, Redon, Vitré.

Objectif de la formation

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- ▶ utiliser correctement la souris et le clavier,
- ▶ organiser le classement des fichiers dans les dossiers,
- ▶ personnaliser son poste de travail,
- ▶ naviguer entre les différentes fenêtres des applications.

Programme

Introduction

- ▶ Terminologie
- ▶ Les composants de l'outil informatique

Admission

Public

- ▶ Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, ...

Pré-requis d'entrée en formation

- ▶ Aucun mais une fiche de présentation du clavier sera remise avant la formation pour étude

Modalités et délais d'accès

Modalités

Inscription et signature de la convention de formation

Délais d'accès

Formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédant le démarrage de la formation.

Parcours adaptés

Adaptation possible du parcours selon profil du stagiaire

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En savoir +, contacter notre référent handicap : **ICI**

- ▶ Les grands types d'ordinateurs

Le matériel

- ▶ L'unité centrale
- ▶ Les périphériques d'entrée
- ▶ Les périphériques de sortie
- ▶ Les périphériques de stockage
- ▶ Les périphériques réseaux

L'environnement de travail

- ▶ Présentation du bureau
- ▶ Barre des tâches
- ▶ Menu démarrer & raccourcis
- ▶ Poste de travail
- ▶ Obtention d'aide
- ▶ Personnalisation

Un monde de fenêtres

- ▶ Présentation
- ▶ Démarrer / quitter
- ▶ Agrandir / réduire
- ▶ Activer une fenêtre
- ▶ Déplacer sur l'écran

La souris

- ▶ Déplacement - Sélection
- ▶ Clique Droit / Gauche
- ▶ Double clique
- ▶ Molette

Le clavier

- ▶ Présentation
- ▶ Modalité d'utilisation
- ▶ Touches spéciales
- ▶ Clavier numérique

Les logiciels d'application

- ▶ Le traitement de texte
- ▶ Le tableur
- ▶ La base de données
- ▶ La présentation
- ▶ La messagerie
- ▶ Les logiciels métiers
- ▶ Les utilitaires Windows

L'organisation des fichiers

- ▶ Dossiers
- ▶ Fichiers
- ▶ Arborescence
- ▶ Création et suppression d'un dossier
- ▶ Déplacement de dossier / Fichier
- ▶ Rechercher un fichier
- ▶ Supprimer un fichier

Coût

260 € HT

Modalités et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

Modalités d'évaluation et d'examen

Démarche pédagogique

Le formateur réalise les apports théoriques et propose aux stagiaires des exercices d'application en lien avec des situations professionnelles.

Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur. Une documentation est remise à chacun. Les contenus et démarches sont validés par notre référent bureautique.

Modalités d'évaluation

Exercices pratiques

Validation

Remise d'une attestation de compétences

Contacts

Contactez votre conseiller·ère inter :

- ▶ DPT 22-29 | **Nadia LE CHANU** | 02 96 58 69 86
- ▶ DPT 35-56 | **Corinne PRIGENT** | 02 96 58 07 27
- ▶ Vitré | **Katia CANTIN** | 02 99 74 11 89

La corbeille

- ▶ Objet
- ▶ Restaurer un fichier
- ▶ Suppression définitive d'un fichier
- ▶ Vider la corbeille

Indicateurs de performance

▶ Satisfaction stagiaire :



99,1 %

- ▶ Nombre d'apprenants formés : 229 stagiaires formés en 2023 en Gestion
| Comptabilité | Bureautique

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre service [Qualité](#).

Indicateurs mis à jour le 15/05/2024